



Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu:

Sprawozdanie finansowe za 2017 rok - novum w zasadach sprawozdawczości finansowej, ustalania wyniku finansowego oraz prowadzenia rozrachunków wspólnoty mieszkaniowej

PROWADZĄCA:

Eugenia ŚLESZYŃSKA

Wybitna specjalistka i autorka wielu publikacji i książek poświęconych zagadnieniom podatkowym we wspólnotach mieszkaniowych, w tym "Gospodarka, rachunkowość, podatki oraz rozrachunki wspólnoty mieszkaniowej"

PROGRAM SZKOLENIA

1. Prowadzenie ewidencji rachunkowej według najnowszego orzecznictwa SN oraz przykłady księgowania operacji gospodarczych.
2. Zmiany w sposobie prowadzenia ewidencji rachunkowej i podatkowej.
3. Nowe obowiązki podatnika wspólnoty mieszkaniowej według Ordynacji podatkowej, zwykłego podatnika i podatnika VAT czynnego. Czy znasz najnowszą interpretację ogólną MF w tej sprawie?
4. Rozrachunki wspólnoty z właścicielami lokali z tytułu mediów dostarczanych do lokali, po zmianie ustawy VAT i ustawy o własności lokali.
5. Rozrachunki wspólnoty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zmianie ustawy oraz z właścicielami lokali z tytułu zwrotu wydatków z tego tytułu według orzecznictwa
6. Kiedy wspólnota mieszkaniowa może doliczać odsetki za zwłokę a kiedy nie może, według orzecznictwa?
7. **Przygotowanie do zamknięcia roku po nowemu. Sprawozdanie finansowe krok po kroku.**
8. **Rozliczanie wyniku finansowego, nadwyżki bilansowej netto lub straty (prawo i orzecznictwo), po nowemu.**
9. Obowiązki podatkowe wspólnoty mieszkaniowej w podatku dochodowym od osób prawnych, po zmianach. „Gospodarka zasobami mieszkaniowymi” oraz zwolnienia z innych tytułów, w tym z tytułu dotacji, według najnowszego orzecznictwa NSA.
10. Zeznanie podatkowe CIT-8 i jego korekta, krok po kroku. Rozrachunki z organem podatkowym.
11. Zmiana Ordynacji podatkowej. Odpowiedzialność podatkowa wspólnoty mieszkaniowej a odpowiedzialność pełnomocnika podatkowego.
12. Odpowiedzialność według Kodeksu karnego skarbowego

MIEJSCE I TERMIN SPOTKANIA

WROCŁAW – 1 lutego 2018 r.

Wrocławski Kompleks Szkoleniowy, ul. Sztabowa 100
godz. 10.30 – 16.00

CENA SZKOLENIA

490 zł brutto

(cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch, imienne certyfikaty, indywidualne konsultacje z ekspertem)

Sprawozdanie finansowe za 2017 rok - novum w zasadach sprawozdawczości finansowej – Wrocław 1.02, godz. 10.30-16.00

Nazwa firmy (dane jak do faktury):.....

Adres:.....

NIP:..... tel.:.....

fax:..... e-mail:.....

Lp.	Imię i nazwisko	STANOWISKO	Tel. kontaktowy
1.			
2			

MIEJSCE I TERMIN
WROCŁAW – 1 lutego 2018 r.
 Wrocławski Kompleks Szkoleniowy, ul. Sztabowa 100

kwota:	<input type="checkbox"/> 490 zł brutto za osobę x liczba osób = zł (cena zawiera: szkolenie, materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, przerwy kawowe, lunch, indywidualne konsultacje z ekspertem)	
suma: PLN; słownie	
należność: (osoba zgłaszająca należność zobowiązuje się przekazać na konto Meeting Factory Szkolenia sp. z o. o.)	Bank Pekao 33 1240 4533 1111 0010 6838 8299	
	w tytule przelewu proszę wpisać:	WR102

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia ■ przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie ■ wpłata na konto Meeting Factory Szkolenia sp. z o. o. należności za uczestnictwo **przed szkoleniem** ■ brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału ■ rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 7 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej
- Szkolenie może nie dojść do skutku w ww. terminie, jeśli nie zgłosi się odpowiednia ilość uczestników. Wpłacona zaliczka zostanie zwrócona
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności oraz uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Meeting Factory Szkolenia sp. z o. o. ■ wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych i marketingowych przez firmę Meeting Factory Szkolenia sp. z o. o.

.....
(pieczęćka firmowa osoby zgłaszającej)

.....
(data i czytelny podpis)

WIĘCEJ INFORMACJI POD NR TEL. ORGANIZATORA: 694 488 035
 e-mail: szkolenie@meetingfactory.pl, tel./fax: 12 292 64 84