



Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu:

# Sprawozdanie finansowe za 2017 rok - novum w zasadach sprawozdawczości finansowej, ustalania wyniku finansowego oraz prowadzenia rozrachunków wspólnoty mieszkaniowej

PROWADZĄCA:

**Eugenia ŚLESZYŃSKA**

*Wybitna specjalistka i autorka wielu publikacji i książek poświęconych zagadnieniom podatkowym we wspólnotach mieszkaniowych, w tym "Gospodarka, rachunkowość, podatki oraz rozrachunki wspólnoty mieszkaniowej"*

## PROGRAM SZKOLENIA

1. Prowadzenie ewidencji rachunkowej według najnowszego orzecznictwa SN oraz przykłady księgowania operacji gospodarczych.
2. Zmiany w sposobie prowadzenia ewidencji rachunkowej i podatkowej.
3. Nowe obowiązki podatnika wspólnoty mieszkaniowej według Ordynacji podatkowej, zwykłego podatnika i podatnika VAT czynnego. Czy znasz najnowszą interpretację ogólną MF w tej sprawie?
4. Rozrachunki wspólnoty z właścicielami lokali z tytułu mediów dostarczanych do lokali, po zmianie ustawy VAT i ustawy o własności lokali.
5. Rozrachunki wspólnoty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zmianie ustawy oraz z właścicielami lokali z tytułu zwrotu wydatków z tego tytułu według orzecznictwa
6. Kiedy wspólnota mieszkaniowa może doliczać odsetki za zwłokę a kiedy nie może, według orzecznictwa?
7. **Przygotowanie do zamknięcia roku po nowemu. Sprawozdanie finansowe krok po kroku.**
8. **Rozliczanie wyniku finansowego, nadwyżki bilansowej netto lub straty (prawo i orzecznictwo), po nowemu.**
9. Obowiązki podatkowe wspólnoty mieszkaniowej w podatku dochodowym od osób prawnych, po zmianach. „Gospodarka zasobami mieszkaniowymi” oraz zwolnienia z innych tytułów, w tym z tytułu dotacji, według najnowszego orzecznictwa NSA.
10. Zeznanie podatkowe CIT-8 i jego korekta, krok po kroku. Rozrachunki z organem podatkowym.
11. Zmiana Ordynacji podatkowej. Odpowiedzialność podatkowa wspólnoty mieszkaniowej a odpowiedzialność pełnomocnika podatkowego.
12. Odpowiedzialność według Kodeksu karnego skarbowego

MIEJSCE I TERMIN SPOTKANIA

**WARSZAWA – 30 stycznia 2018 r.**

Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79

CENA SZKOLENIA

**450 PLN netto**

(cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch, imienne certyfikaty, indywidualne konsultacje z ekspertem)

**Sprawozdanie finansowe za 2017 rok - novum w zasadach sprawozdawczości finansowej – Warszawa 30.01, godz. 10.00-16.00**

Nazwa firmy (dane jak do faktury):.....

Adres:.....

NIP:..... tel.:.....

fax:..... e-mail:.....

Lp.	Imię i nazwisko	STANOWISKO	Tel. kontaktowy
1.			
2			

**MIEJSCE I TERMIN  
WARSZAWA – 30 stycznia 2018 r.**

Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79

<b>kwota:</b>	<input type="checkbox"/> <b>450 zł netto</b> (553,50 zł brutto) za osobę x liczba osób ..... = ..... zł (cena zawiera: szkolenie, materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, przerwy kawowe, lunch, indywidualne konsultacje z ekspertem)		
<b>suma:</b>	..... PLN; słownie .....		
<b>należność:</b> (osoba zgłaszająca należność zobowiązuje się przekazać na konto Meeting Factory sp. z o.o.)	Bank Pekao <b>54 1240 4533 1111 0010 5922 0160</b>		
	w tytule przelewu proszę wpisać:	<b>WA3001</b>	

**\* UWAGA:** przy finansowaniu szkolenia ze środków publicznych jest ono opodatkowane zwolnioną stawką VAT (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o VAT)

**WARUNKI UCZESTNICTWA:**

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia ■ przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie ■ wpłata na konto Meeting Factory sp. z o.o. należności za uczestnictwo **przed szkoleniem** ■ brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału ■ rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 7 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej
- Szkolenie może nie dojść do skutku w ww. terminie, jeśli nie zgłosi się odpowiednia ilość uczestników, a wpłacona zaliczka zostanie zwrócona
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności oraz uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Meeting Factory sp. z o.o. ■ wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych i marketingowych przez firmę Meeting Factory sp. z o.o.

.....

(pieczęć firmowa osoby zgłaszającej)

.....

(data i czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o VAT oraz § 13 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie VAT)

.....

(pieczęć i podpis osoby zgłaszającej)

**WIĘCEJ INFORMACJI POD NR TEL. ORGANIZATORA: 12 292 64 84**  
e-mail: [szkolenie@meetingfactory.pl](mailto:szkolenie@meetingfactory.pl), tel./fax: 12 292 64 84, tel. kom: 694 488 035