



Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu:

## **Zasady prowadzenia ewidencji rachunkowej przez wspólnoty mieszkaniowe. Rozrachunki z właścicielami lokali oraz z organami podatkowymi. Prawo, najnowsze orzecznictwo, praktyka.**

PROWADZĄCA:

**Eugenia ŚLESZYŃSKA**

*Wybitna specjalistka i autorka wielu publikacji i książek poświęconych zagadnieniom podatkowym we wspólnotach mieszkaniowych, w tym "Gospodarka, rachunkowość, podatki oraz rozrachunki wspólnoty mieszkaniowej"*

### **PROGRAM SZKOLENIA**

1. Dowody źródłowe wspólnoty i podstawa prawna prowadzenia ewidencji rachunkowej według najnowszego orzecznictwa SN. Przykłady księgowania operacji gospodarczych.
2. Zmiany w sposobie prowadzenia ewidencji rachunkowej i podatkowej.
3. Rozrachunki wspólnoty z właścicielami lokali z tytułu mediów dostarczanych do lokali, po zmianie ustawy VAT i ustawy o własności lokali.
4. Rozrachunki wspólnoty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zmianie ustawy oraz z właścicielami lokali z tytułu zwrotu wydatków z tego tytułu według orzecznictwa.
5. Kiedy wspólnota mieszkaniowa może doliczać odsetki za zwłokę?
6. Sprawozdanie finansowe i rozliczanie wyniku finansowego, nadwyżki bilansowej netto lub straty (prawo i orzecznictwo).
7. Czy właścicielom lokali przysługuje roszczenie o podział pieniędzy z rachunku bankowego?
8. Nowe obowiązki podatnika wspólnoty mieszkaniowej według Ordynacji podatkowej, zwykłego podatnika i podatnika VAT czynnego. Czy znasz najnowszą interpretację ogólną MF w tej sprawie?
9. Obowiązki podatkowe wspólnoty mieszkaniowej w podatku dochodowym od osób prawnych. Zmiany 2016 - 2017 . „Gospodarka zasobami mieszkaniowymi” oraz zwolnienia z innych tytułów, w tym z tytułu dotacji, według najnowszego orzecznictwa NSA.
10. Rozrachunki z organem podatkowym.
11. Odpowiedzialność podatkowa wspólnoty mieszkaniowej a odpowiedzialność pełnomocnika podatkowego. Odpowiedzialność według Kodeksu karnego skarbowego.
12. Czy osoba prowadząca ewidencje wspólnoty i rozrachunki z organami odpowiada z mocy prawa?

MIEJSCE I TERMIN SPOTKANIA

**LUBLIN – 31 października 2017 r.**

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A., ul. Dobrzańskiego 3

CENA SZKOLENIA

**450 PLN netto**

(cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch, imienne certyfikaty, indywidualne konsultacje z ekspertem)

Zasady prowadzenia ewidencji rachunkowej przez wspólnoty mieszkaniowe – Lublin 31.10, godz. 10.00-16.00

Nazwa firmy (dane jak do faktury):.....

Adres:.....

NIP:..... tel.:.....

fax:..... e-mail:.....

Lp.	Imię i nazwisko	STANOWISKO	Tel. kontaktowy
1.			
2			

### MIEJSCE I TERMIN

**LUBLIN – 31 października 2017 r.**

Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. ul. Dobrzańskiego 3

<b>kwota:</b>	<input type="checkbox"/> <b>450 zł netto</b> (553,50 zł brutto) za osobę x liczba osób ..... = ..... zł (cena zawiera: szkolenie, materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, przerwy kawowe, lunch, indywidualne konsultacje z ekspertem)		
<b>suma:</b>	..... PLN; słownie .....		
<b>należność:</b> (osoba zgłaszająca należność zobowiązuje się przekazać na konto Meeting Factory sp. z o. o.)	<b>Bank Pekao 54 1240 4533 1111 0010 5922 0160</b>		
	w tytule przelewu proszę wpisać:	<b>LU3110</b>	

\* **UWAGA:** przy finansowaniu szkolenia ze środków publicznych jest ono opodatkowane zwolnioną stawką VAT (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o VAT)

#### WARUNKI UCZESTNICTWA:

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia
- przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie
- wpłata na konto Meeting Factory sp. z o. o. należności za uczestnictwo **przed szkoleniem**
- brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału
- rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 7 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej
- Szkolenie może nie dojść do skutku w ww. terminie, jeśli nie zgłosi się odpowiednia ilość uczestników, a wpłacona zaliczka zostanie zwrócona
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności oraz uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Meeting Factory sp. z o. o.
- wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych i marketingowych przez firmę Meeting Factory sp. z o. o.

.....

(pieczęćka firmowa osoby zgłaszającej)

.....

(data i czytelny podpis)

#### OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że środki na szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych co stanowi podstawę do opodatkowania zwolnioną stawką VAT (art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o VAT oraz § 13 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie VAT)

.....

(pieczęćka i podpis osoby zgłaszającej)

**WIĘCEJ INFORMACJI POD NR TEL. ORGANIZATORA: 12 292 64 84**  
e-mail: [szkolenie@meetingfactory.pl](mailto:szkolenie@meetingfactory.pl), tel./fax: 12 292 64 84, tel. kom: 694 488 035