



Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu:

## **Wspólnota mieszkaniowa oraz zasady prowadzenia ewidencji rachunkowej i rozrachunków z właścicielami lokali oraz z organami podatkowymi. Prawo, najnowsze orzecznictwo, praktyka.**

PROWADZĄCA:

**Eugenia ŚLESZYŃSKA**

*Wybitna specjalistka i autorka wielu publikacji i książek poświęconych zagadnieniom podatkowym we wspólnotach mieszkaniowych, w tym "Gospodarka, rachunkowość, podatki oraz rozrachunki wspólnoty mieszkaniowej"*

### **PROGRAM SZKOLENIA**

1. Dowody źródłowe wspólnoty i podstawa prawna prowadzenia ewidencji rachunkowej według najnowszego orzecznictwa SN. Przykłady księgowania operacji gospodarczych.
2. Zmiany w sposobie prowadzenia ewidencji rachunkowej i podatkowej.
3. Rozrachunki wspólnoty z właścicielami lokali z tytułu mediów dostarczanych do lokali, po zmianie ustawy VAT i ustawy o własności lokali.
4. Rozrachunki wspólnoty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zmianie ustawy oraz z właścicielami lokali z tytułu zwrotu wydatków z tego tytułu według orzecznictwa.
5. Kiedy wspólnota mieszkaniowa może doliczać odsetki za zwłokę?
6. Sprawozdanie finansowe i rozliczanie wyniku finansowego, nadwyżki bilansowej netto lub straty (prawo i orzecznictwo).
7. Czy właścicielom lokali przysługuje roszczenie o podział pieniędzy z rachunku bankowego?
8. Nowe obowiązki podatnika wspólnoty mieszkaniowej według Ordynacji podatkowej, zwykłego podatnika i podatnika VAT czynnego. Czy znasz najnowszą interpretację ogólną MF w tej sprawie?
9. Obowiązki podatkowe wspólnoty mieszkaniowej w podatku dochodowym od osób prawnych. Zmiany 2016 - 2017 . „Gospodarka zasobami mieszkaniowymi” oraz zwolnienia z innych tytułów, w tym z tytułu dotacji, według najnowszego orzecznictwa NSA.
10. Rozrachunki z organem podatkowym.
11. Odpowiedzialność podatkowa wspólnoty mieszkaniowej a odpowiedzialność pełnomocnika podatkowego. Odpowiedzialność według Kodeksu karnego skarbowego.
12. Czy osoba prowadząca ewidencje wspólnoty i rozrachunki z organami odpowiada z mocy prawa?

MIEJSCE I TERMIN SPOTKANIA

**KATOWICE – 20 września 2017**

EUROPROFES, ul. 3 Maja 13, wejście od ul. Stawowej 10

CENA SZKOLENIA

**490 PLN brutto**

(cena szkolenia zawiera: materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch, imienne certyfikaty, indywidualne konsultacje z ekspertem)

**Wspólnota mieszkaniowa oraz zasady prowadzenia ewidencji rachunkowej i rozrachunków – Katowice 20.09, godz. 10.00**

Nazwa firmy (dane jak do faktury): .....

Adres: .....

NIP: ..... tel.: .....

fax: ..... e-mail: .....

Lp.	Imię i nazwisko	STANOWISKO	Tel. kontaktowy
1.			
2.			
3.			

**MIEJSCE I TERMIN**  
**KATOWICE – 20 września 2017**  
 EUROPROFES, ul. 3 Maja 13, wejście od ul. Stawowej 10  
 godz. 10.00 – 16.00

<b>kwota:</b>	<input type="checkbox"/> <b>490 zł brutto</b> za osobę x liczba osób ..... = ..... zł (cena zawiera: szkolenie, materiały szkoleniowe, imienne certyfikaty, przerwy kawowe, lunch, indywidualne konsultacje z ekspertem)		
<b>suma:</b>	..... PLN; słownie .....		
<b>należność:</b> (osoba zgłaszająca należność zobowiązuje się przekazać na konto Meeting Factory Szkolenia sp. z o. o.):	Bank Pekao <b>33 1240 4533 1111 0010 6838 8299</b>		
	w tytule przelewu proszę wpisać:		<b>KA2009</b>

**WARUNKI UCZESTNICTWA:**

- przesłanie faksem lub e-mailem wypełnionej karty zgłoszenia ■ przesłanie zgłoszenia udziału w szkoleniu stanowi zgodę na wystawienie faktury i zobowiązanie się do uiszczenia opłaty za szkolenie ■ wpłata na konto Meeting Factory Szkolenia sp. z o. o. należności za uczestnictwo **przed szkoleniem** ■ brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału ■ rezygnacja możliwa jest najpóźniej na 7 dni przed seminarium wyłącznie w formie pisemnej
- Szkolenie może nie dojść do skutku w ww. terminie, jeśli nie zgłosi się odpowiednia ilość uczestników, a wpłacona zaliczka zostanie zwrócona
- Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki płatności oraz uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Meeting Factory Szkolenia sp. z o. o. ■ wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacyjnych i marketingowych przez firmę Meeting Factory Szkolenia sp. z o. o.

.....  
 (pieczętka firmowa osoby zgłaszającej)

.....  
 (data i czytelny podpis)

**E**

**WIĘCEJ INFORMACJI POD NR TEL. ORGANIZATORA: 12 292 64 84**  
 e-mail: [szkolenie@meetingfactory.pl](mailto:szkolenie@meetingfactory.pl), tel./fax: 12 292 64 84, tel. kom: 694 488 035